

きってちようふ
<切手貼付>
かんいれきとめゆうびん
「簡易書留郵便」
ゆうびんきょくまぐら
にて郵便局窓口
ゆうびん
より郵送ください。

9 8 0 0 0 1 3

仙台市青葉区花京院一丁目三番一号

学校法人 日本コンピュータ学園

東北電子専門学校

留学生入学係行

簡易書留

出願書類在中

さしだしにん 差出人			
じゆうしよ 住所	〒		
しめい 氏名		でんわばんごう 電話番号	—
しほうがっか 志望学科	か 科	コース	どうふう 同封する提出書類について <input type="checkbox"/> かくにんずみ 確認済
にほんごがっこう 日本語学校			



封筒に提出書類を入れる前に、もう一度確認してください

※確認欄に○をつけて、漏れがないか確認してください。

	提出書類	書類出願の場合	Web出願の場合
		確認欄	確認欄
1	入学願書		
2	誓約書		
3	最終母校(母国)の卒業証書または卒業証明書のコピーと日本語訳文		
4	カラー写真1枚 (入学願書のカラー写真貼付欄に貼り付けてください。)		
5	パスポートのコピー (旅券番号が記載されているページと、現に有する在留資格・期間の記載されているページ)		
6	在留カード(両面)のコピー		
7	日本語学校等の修了証明書(または修了見込み証明書)と 成績証明書の原本 (出席状況記入のもの) ※日本語能力試験(N1またはN2)の資格を持っている方はその認定書(原本のコピーでも可)		
8	推薦書		

●封筒は、市販の「角2号サイズ」を使用してください。

(角2号サイズ封筒とは、A4用紙を折らずに入れることができる封筒です。文具店、100円ショップで購入できます。)

●印刷した「宛名紙」に、差出人の情報を記入して、封筒にしっかり貼りつけてください。

●書留郵便は郵便局の窓口のみの取り扱いとなります。切手貼付または郵便局窓口にて郵便料金を支払います。

(切手・郵便料金は、50gまで490円、100gまで530円です。)

●封入する提出書類を上記の表にて確認してください。確認ができたなら、 確認済にチェックを入れてください。

