

# 出願方法について

出願方法には、インターネットを利用した「Web出願」と「書類出願」があります。エントリーや出願にて、手続きしやすい方法をお選びください。ただし、いずれも受付期間内の必要書類の提出を以て出願手続き完了となります。必要書類は、出願方法や出願区分で異なりますのでご注意ください。

## 1. カラー写真(顔写真)について

入学願書の写真は、学生証として、在学期間中に使用しますので、高校の制服は避けていただき、学生証にふさわしい写真としてください。また、背景は無地または単色で、家具やカーテン、風景など写り込まないように注意してください。

### 【Web出願の場合】

- 事前に画像データをご用意ください。(スマートフォンで撮影した画像でも可)
  - 画像の比率 縦4:横3 (画質の悪いものは不可)
- ※顔写真の画像データについて、詳しくは24頁の「事前準備」を必ずお読みください

### 【書類出願の場合】

- 写真のサイズ 縦4cm×横3cm
- 総合型選抜エントリーシート、入学願書とも、所定の顔写真貼付欄に貼り付けてください。

## 2. 提出書類について

出願の際は、出願区分(総合型選抜、学校推薦型選抜、一般選抜)や出願方法(Web出願・書類出願)、希望する制度により提出書類が異なります。各出願区分の必要書類記載欄および「必要書類送付封筒」裏面の確認欄でチェックの上、郵送または持参にて提出してください。

※持参での提出は平日のみです。ただし、体験入学会の開催日は、休日でも窓口で提出できます。

## 3. 出願書類の記入について

黒ペンまたは黒ボールペンを使用し、「枠内」をすべて記入してください。(※欄は記入しないでください)

※時間経過により消えるペンや、消せるペンは使用不可

# 選考料について(出願時)

出願時、事前に選考料(20,000円)を下記口座へお振込みください。振込の際は、各金融機関に備え付けの用紙(振込取扱票等)をご使用いただき、出願者名義でお振込みください。また、出願の際は、必ずWeb出願の所定欄や入学願書に、振込日を記述してください。なお、体験入学会やオープンキャンパス、本校指定の学校見学会に参加された方は、選考料の支払いが免除されます。

出願前に右の本校指定口座へ必ず出願者名義にてお振込みください。	ゆうちょ口座から振替の方	他の銀行から振込の方
<b>口座名義</b> 東北電子専門学校 トウホクデンシセンモンガッコウ	郵便局記号・番号 02290-4-46144	<ul style="list-style-type: none"><li>● 銀行名 ゆうちょ銀行</li><li>● 金融機関コード 9900</li><li>● 店名 二二九店(ニニキュウ店)</li><li>● 店番 229</li><li>● 預金種目 当座</li><li>● 口座番号 0046144</li></ul>
※必ず出願者名義にて振替・振込をしてください。 ※送金手数料は振込人負担となります。		

## 選考料が免除される方

体験入学会、オープンキャンパス、本校指定の学校見学会の参加者

※参加時に発行された「参加証明証」の有効期限をご確認ください。

※総合型選抜のエントリーの際は、選考料不要です。

お問い合わせ先

東北電子専門学校 入学相談係  
TEL.022-224-6501(代)

# Web出願について(事前準備・流れ・アクセス方法)

Web出願では、パソコンやスマートフォンから24時間エントリーや出願が可能です。Web出願を行う際に、事前にご準備いただくものがございますのでご注意ください。

## 事前準備

以下のものを事前に準備してください

- ① スマートフォン、パソコン、タブレット**
  - インターネットに接続されたもの。
- ② 利用可能なメールアドレス**
  - 重要な通知を受取り確認できるもの。
- ③ 撮影した顔写真の画像データ**
  - スマートフォンで撮影したもので構いません。画像データは端末に保存しておいてください。

### iPhone、iPadを使用している方は注意が必要です

iPhone (iPad)の設定で、カメラ撮影フォーマットを「高効率」ではなく「互換性優先」にして撮影してください。ファイル形式はJPEG形式で保存されます。「高効率・互換性優先」設定がない機種は、JPEG形式で保存されます。

## 顔写真の画像データについて

入学後に学生証の顔写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。

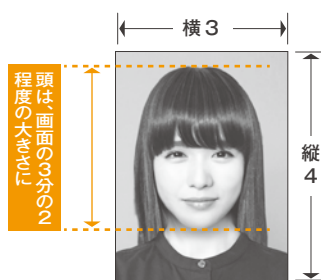
顔写真は、縦4:横3の比率で、カラー画像としてください。

背景は無地または単色にしてください。※風景や家具、カーテン等は写り込まない

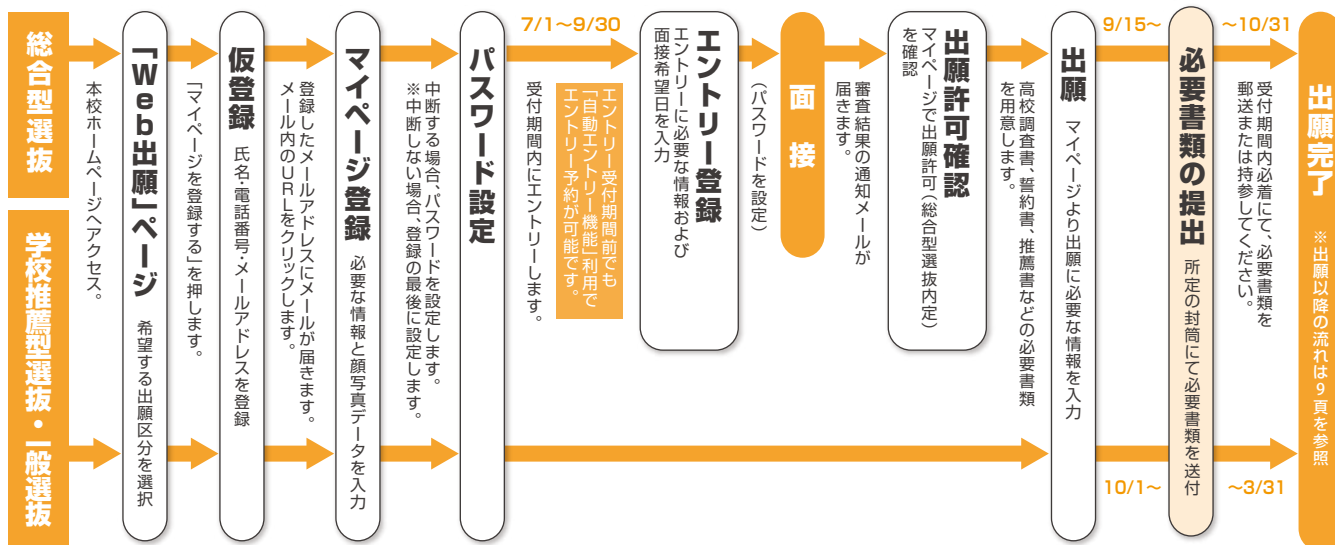
▼ 以下の条件をすべて満たしたものを

- 直近3ヶ月以内に撮影されたものを使用。
- アプリ等による、顔部分の加工は不可。  
※明るさの調整は可
- 顔の印象が変わってしまうようなメイクやコンタクトレンズは不可。
- 画像ファイル形式はJPEGのみ。  
(拡張子が.jpg、または.jpeg)  
※サイズは10MB程度まで  
※画質の粗い画像は不可

### 顔写真サンプル



## 「Web出願」の流れ



## 「Web出願」へのアクセス方法

スマートフォンまたはパソコン、タブレットで、以下のいずれかの方法にて、本校ホームページの「Web出願」ページへアクセスし、希望する出願区分を選んでください。

本校ホームページ  
「Web出願」よりアクセス

東北電子 Web出願 🔍

下のURLへアクセス

[tcc.ac.jp/mypage/](http://tcc.ac.jp/mypage/)

QRを読み取り  
アクセス



ご不明な点は何でも  
ご相談ください

Web出願について、もしご不明点がございましたら、フリーダイヤルまでお電話ください。なお、Web出願に関する電話でのご相談は、令和8年6月1日(月)以降とさせていただきます。体験入学会やオープンキャンパスにて、Web出願について説明する機会がありますので、ぜひそちらへご参加ください。

# マイページ登録について

パソコンやスマートフォンで、本校ホームページの「Web出願」からアクセスして、最初に仮登録を行います。届いたメールからマイページ登録へと進みます。

## ① 最初に仮登録を行います (エントリー・出願 共通)

### 仮登録の流れ

マイページを作成するための仮登録です。送信後にメールが届きます。

#### 手順1

本校のホームページからWeb出願のページへアクセスし、希望の入学区分を選択。マイページ登録へと進みます。



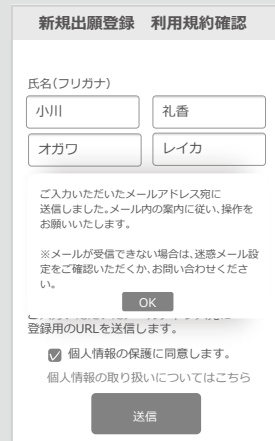
#### 手順2

氏名・電話番号・メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。



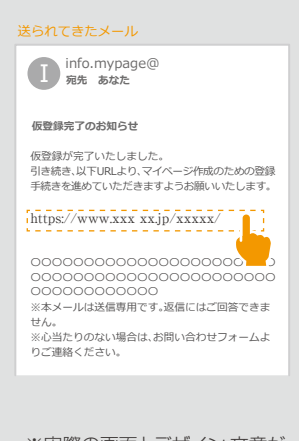
#### 手順3

入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。



#### 手順4

登録したメールアドレス宛てに届いたメールのURLをクリックして、マイページ本登録へと進みます。



## ② 次にマイページ登録を行います (エントリー・出願 共通)

### マイページ登録の流れ

出願者情報と顔写真を登録します。

#### 手順5

メールのリンクから「マイページ/出願者情報登録」へと進みます。必要な個人情報を登録します。



#### 登録する個人情報

- 性別
  - 生年月日
  - 郵便番号/住所
  - 電話番号(自宅・携帯)
  - 卒業区分(卒業見込み・卒業)
  - 出身高校/学科・コース(高卒認定・高校卒業後学歴)
  - 卒業年月
  - 保護者氏名(続柄/電話番号/住所)
  - 顔写真
- ※登録内容が変更になる場合があります。

#### 手順6

最後に、事前に用意した顔写真のデータを選択し、アップロードします。写真データを選択して



写真データの選択を間違った場合は、再度、「ファイルを選択」からデータを選び直してください。

#### 手順7

内容の送信を押し、引き続き、エントリーまたは、Web出願の入力フォームへと進みます。



入力途中で中断する場合、パスワードを設定してください。後で、登録を再開できます。



パスワードを忘れないようにメモをとることをお勧めします。

総合型選抜の方

26頁 ③ エントリーへ

学校推薦型選抜・一般選抜の方

28頁 ④ 出願へ

# 総合型選抜のWebエントリーについて

マイページ登録後、そのままエントリーへと進むことができます。エントリーに必要な追加情報を入力し、受付期間内に登録を完了してください。受付期間内なら24時間エントリー可能です。エントリー後の翌日(※土・日・祝日を除く)にマイページからエントリーシートを確認することができます。

## 3 エントリー

受付期間内に「Web出願」からエントリー登録を行ってください。

●総合型選抜の出願要項は、5頁をご覧ください。

### エントリーの流れ

手順1

マイページ登録に引き続き、画面の指示に従って、エントリーに関する登録を行ってください。

#### エントリーで入力する内容

- 志望学科
- 志望理由(200文字以内)
- 面接希望日
- 高校時代に熱中したこと  
興味関心をもったこと  
(200文字以内)
- 面接地  
(8/30 本校以外の面接会場の場合)
- 入学後の目標  
(200文字以内)
- オープンキャンパス・  
体験入学会の参加日  
※登録内容が変更になる場合があります。

手順2

「内容の送信」ボタンを押して、登録を完了してください。

「内容の送信」を押した後、「申請してよろしいでしょうか?」でOKを押してください。

手順3

受付完了の後、パスワードの設定を行ってください。

手順4

マイページのパスワードを設定し完了です。

パスワードを忘れないようにメモをとることをお勧めします。

完了後

エントリー翌日以降の修正・変更はできません。よく確認の上、登録を完了してください。

「出願者情報を確認する」から登録情報を変更できます。(当日のみ可)

「エントリーシート」の確認ができます。エントリーシートは、登録翌日以降に確認することができます。(※PDFデータとなります。)

「申請内容を変更」からエントリー情報を変更できます。(当日のみ可)

エントリー登録内容の一時保存ができます。

一時保存

画面内の「一時保存」で登録を中止し、後で再開、再編集することができます。一時保存ではパスワードの設定が必要になります。(手順3・4参照)

### マイページ登録・自動エントリー予約機能について

総合型選抜希望で、エントリー登録が確実の方は、「自動エントリー予約機能」を利用できます。マイページから事前に準備ができ、受付開始とともに、自動でエントリーすることができます。

- マイページ登録および自動エントリー予約は、令和8年6月5日(金)正午より利用可。(エントリー受付前まで変更可)
- 自動エントリー予約によるエントリー受付日は、令和8年7月1日(水)です。本校での受付処理もそれ以降となります。

# 総合型選抜のWeb出願について

面接後、出願許可(総合型選抜内定)を確認できましたら受付期間内に、マイページより出願登録を行ってください。登録後、必要書類を郵送または持参してください。必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。(必要書類は受付最終日まで必着)

## 4 出願 (総合型選抜)

受付期間内に「Web出願」から出願登録を行ってください。

●総合型選抜の出願要項は6頁をご覧ください。

### 出願の流れ

**手順1** 「マイページログイン画面へ」から電話番号とパスワードを入力しログインします。

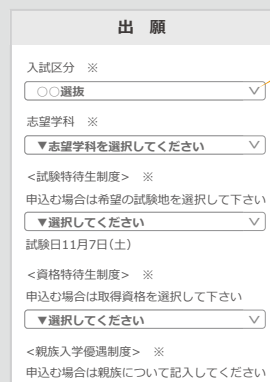
「マイページ登録」画面からは



スマートフォンの方は、こちらからログイン画面へ



**手順2** 出願に必要な情報を登録します。



Web出願で登録する内容

- 志望学科
  - 学費負担者(保護者と同じ場合は不要)
  - 選考料振込日(該当者)
  - 試験特待生制度申込(希望者)(希望の試験地)
  - 資格特待生制度申込(該当者)
  - 親族入学優遇制度申込(該当者)
  - 入寮申込(希望者)
- ※登録内容が変更になる場合があります。

**手順3** 「内容の送信」ボタンを押して、登録を完了してください。



### 必要書類(期間内提出)

出願登録後、速やかに必要書類を所定の封筒(入学案内同封)にて提出してください。

必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。出願受付期間内必着にて郵送または持参してください。

Web出願の必要書類／出願時	総合型選抜
高等学校調査書(未開封のもの)	○
誓約書(募集要項とじ込み)	○
資格特待生「合格証書」の写し	該当者のみ

#### 必要書類提出先

〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号  
東北電子専門学校 入学係

※持参での提出は、平日または体験入学会開催日のみとなります。

**完了後** マイページで内容を再度確認してください。変更がある場合は、入学係までご連絡ください。



「出願者情報を確認する」から出願者情報を確認できます。

「入学願書」の確認ができます。入学願書は、登録翌日以降に確認することができます。(※PDFデータとなります。)

「申請内容を確認」から出願情報を確認できます。

### 入学選考結果の通知について

必要書類受理後10日以内に、入学選考結果についてメールにて通知し、マイページにて発表を行います。また、合格通知を郵送いたします。

# 学校推薦型選抜・一般選抜のWeb出願について

マイページ登録に引き続き、出願登録を行います。なお、Webでの出願登録だけでは、手続き完了となりません。必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。(必要書類は受付最終日まで必着)

## ④ 出願 (学校推薦型選抜・一般選抜)

受付期間内に「Web出願」から出願を行ってください。

●学校推薦型選抜の出願要項は7頁、一般選抜の出願要項は8頁をご覧ください。

### 出願の流れ

**手順1** マイページ登録より、そのまま出願へとお進みください。

**手順2** 出願に必要な情報を登録します。

**手順3** 「内容の送信」ボタンを押して、登録を完了してください。



**手順4** 受付完了の後、パスワードの設定を行ってください。



**手順5** マイページのパスワードを設定し完了です。



パスワードを忘れないようにメモをとることをお勧めします。

**出 願**

入試区分 ※  
○○選抜

志望学科 ※  
▼志望学科を選択してください

<試験特待生制度> ※  
申込み場合は希望の試験地を選択して下さい  
▼選択してください

試験日11月7日(土)

<資格特待生制度> ※  
申込み場合は取得資格を選択して下さい  
▼選択してください

<親族入学優遇制度> ※  
申込み場合は親族について記入してください  
親族の氏名 (卒業生・在校生)

#### Web出願で登録する内容

- 志望学科
  - 学費負担者 (保護者と同じ場合は不要)
  - 選考料振込日 (該当者)
  - イベント参加日 (選考料免除対象の方)
  - 試験特待生制度申込 (希望者) (希望の試験地)
  - 資格特待生制度申込 (該当者)
  - 親族入学優遇制度申込 (該当者)
  - 入寮申込 (希望者)
- ※登録内容が変更になる場合があります。

**完了後** 出願翌日以降の修正・変更はできません。よく確認の上、登録を完了してください。



「出願者情報を確認する」から出願者情報を変更できます。(当日のみ可)

「入学願書」の確認ができます。入学願書は、登録翌日以降に確認することができます。(※PDFデータとなります。)

「申請内容を変更」から出願情報を変更できます。(当日のみ可)

#### 入学選考結果の通知について

必要書類受理後10日以内に、入学選考結果についてメールにて通知し、マイページにて発表を行います。また、合格通知を郵送いたします。

### 必要書類 (期間内提出)

出願登録後、速やかに必要書類を所定の封筒(入学案内同封)にて提出してください。

必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。出願受付期間内必着にて、郵送または持参してください。

#### 必要書類提出先

〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号  
東北電子専門学校 入学係

※「試験特待生制度」希望者は、10月30日(金)までに右記の必要書類を提出してください。

※持参での提出は、平日または体験入学会開催日のみとなります。

Web出願の必要書類 / 出願時	学校推薦型選抜	一般選抜
推薦書 (募集要項とじ込み)	○	
高等学校調査書 (未開封のもの)	○	○
誓約書 (募集要項とじ込み)	○	○
資格特待生「合格証書」の写し	該当者のみ	