

【申込・投函日】 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※事務局記入

（学籍番号） 卒業学科名	（No. _____） 科	卒業年 （年号に☑）	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年3月卒業
フリガナ		生年月日 （年号に☑）	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生
氏名	旧姓		
ローマ字表記 /英文の場合			
住所 （送付の場合必ず記入）	〒 _____ 都道府県 _____ 市町村 _____ ●マンション・アパート名など省略せず記入してください		
申請理由 （使用目的）	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学・編入学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 海外赴任 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入）	代理人氏名/ 本人との関係	●代理人申込・受取の場合は代理人氏名/関係を記入 /
連絡先電話番号 （日中連絡可能な番号）	携帯 _____	受取方法（☑に☑）	<input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達郵便
		受取・到着希望日	_____ 月 _____ 日 ころ

申込書類	手数料	必要部数	小計	連絡事項欄	●その他連絡事項があればこちらにご記入ください。 ●卒業から20年を超える場合、成績証明書を発行出来ない内容を記す文書は発行可能（有料200円）です。（2024年度申請の場合、2004年度まで発行可能）
卒業証明書	200円	通	円		
卒業証明書【英文】	200円	通	円		
成績証明書（卒業から20年以内）	200円	通	円		
成績証明書【単位付き】※1	500円	通	円		
成績証明書【英文】※1	500円	通	円		
在籍期間証明書	200円	通	円		
建築士指定科目証明書（一級・二級）	200円	通	円		
その他提出先の指定様式 証明書を記入	●提出先指定の様式（一律）500円、本校様式200円 不明な場合はお問合せください			受領印※	
※1	円	通	円		
郵送料（郵便種別を選択）	普通・速達		円		
合計金額			円	発行日※	

## 【注意事項】必ず確認してください。

申込区分	窓口	郵送
受付時間	平日9:00~17:00	随時 ※夏期・冬期休業閉鎖期間中は除く
受取	最短で平日翌日の13時以降	到着受付日の平日翌営業日以降に発送※1
発行	当日・土日・祝日・学校閉鎖期間の発行はなし	
必要書類 （本人の場合）	①証明書交付申込書（本書） ②本人確認できる身分証明書として以下のいずれかを提示 ・運転免許証 ・マイナンバーカード ・パスポート等	①証明書交付申込書（本書） ②本人確認できる身分証明書として以下のいずれかのを同封 ・運転免許証コピー ・マイナンバーカードコピー ・パスポートコピー等
代理人が申請する場合 の追加書類等	①委任状 ②本人の身分証明書コピー ③代理人の身分証明書（提示）	①委任状 ②本人の身分証明書コピー ③代理人の身分証明書コピー
手数料	現金支払いのみ	
その他	・いかなる場合も即日発行は対応しておりませんので、時間に余裕をもって申請してください。 ・料金不足・書類不足（身分証明書コピー等）の場合は、発行出来かねますのでご注意ください。 ・進学・編入学の場合、提出先の募集要項をよく確認の上、誤りのないように申請してください。 ・建築士指定科目証明書申込は、連絡事項欄に、受験級・受験または登録かの区分を記載してください。 ・証明書の内容によっては多少お時間をいただく場合があります。 ※1 単位付・英文成績証明書、提出先指定様式など5~10日程度	

## 【郵送料について】

- 1セットの例として、卒業証明書と成績証明書など2枚まで同封
- 同一証明書は、別々に封入セット（卒業証明書2部の場合は、2セット）
- 修業年限4年を卒業の場合、成績証明書の枚数が異なるので別途問合せ

セット数	送料	速達送料	
1, 2セット	110円	左記 +300円	計 410円
3セット	180円		計 480円
4セット以上はお問合せください			

+ 証明書発行手数料

注意：2024年10月1日郵送料より新料金が適用されます。

◆郵送での申込の場合、以下4点を改めて確認ください。（☐に✓を入れてください）

- ① 証明書交付申込書（本書）
- ② 本人の身分証明書のコピーを同封
- ③ 郵送料と発行手数料の郵便切手
- ④ 代理人が申込する場合、代理人の身分証明書のコピーと委任状の同封